

Estudo Técnico Preliminar 51/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:/2025

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Equipamento de Proteção Individual (Bota) - EPI's, considerando a necessidade de padronização e segurança, a Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP – Campus de Presidente Prudente precisa adquirir calçados específicos para os servidores lotados nos seguintes setores:

- Seção de Conservação e Manutenção;
- Seção de Atividades Auxiliares;

A ausência de uniformes padronizados pode comprometer tanto a identificação dos servidores como as normas de padronização e segurança dos servidores.

Importância do Uso de Botas de Segurança pelos Servidores

O uso de botas de segurança (EPI's) por servidores públicos em determinadas funções não é apenas uma questão estética ou institucional. Ele desempenha um papel estratégico em diversos aspectos operacionais, de segurança, identificação e valorização profissional. Abaixo, são destacados os principais pontos:

Padronização e Identificação Visual

O uniforme proporciona **identidade visual institucional**, facilitando a **identificação imediata dos servidores** por parte da comunidade acadêmica, alunos, visitantes e demais usuários dos serviços públicos prestados pela universidade.

A necessidade de aquisição de uniformes surge em decorrência da demanda por vestimentas padronizadas e adequadas para os servidores desempenharem suas funções de maneira eficiente e segura.

Diante do crescente desenvolvimento e das demandas específicas, torna-se imprescindível garantir a padronização e qualidade dos calçados fornecidos, visando não apenas a identificação visual, mas também o conforto, durabilidade e segurança dos colaboradores durante a realização de suas atividades laborais.

Segurança no Trabalho

Cada setor possui riscos específicos que exigem **equipamentos de proteção individual (EPIs)**:

- Na **manutenção e atividades auxiliares**, uniformes adequados evitam acidentes com ferramentas ou produtos químicos.
- Na **Seção de Atividades Auxiliares**, a padronização transmite autoridade e facilita o reconhecimento dos agentes em situações de emergência, assim como facilita a identidade junto aos alunos e toda a comunidade da FCT.

Valorização e Profissionalismo

Fornecer uniformes adequados aos servidores demonstra o **compromisso que a FCT/UNESP tem com a valorização de seus colaboradores**. Isso contribui para a motivação da equipe, o sentimento de pertencimento e o respeito pelas funções desempenhadas. Servidores uniformizados transmitem **profissionalismo e organização institucional**.

Controle e Segurança Institucional

A presença de servidores uniformizados em locais estratégicos, como entrada da instituição ou áreas restritas, facilita o controle de acesso e aumenta a segurança patrimonial e pessoal. Também inibe a entrada de pessoas não autorizadas que poderiam se passar por funcionários.

Economia para o Servidor

O fornecimento de uniformes pela instituição representa **economia direta para os servidores**, que não precisam utilizar roupas próprias para atividades que podem gerar desgaste, sujeira ou risco, como é o caso das funções operacionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretória Técnica de Serviços	Marcos Barros de Souza
Diretoria Técnica de Serviços	Raquel Moreira Ordoni

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Disposições gerais:

Os uniformes devem ser confeccionados com materiais de primeira qualidade, resistentes e duráveis, garantindo conforto e segurança aos servidores. Devem ser observadas as normas técnicas vigentes relacionadas à confecção de uniformes.

Os uniformes devem seguir um padrão visual estabelecido pela FCT UNESP, de forma a garantir a identificação clara dos servidores por parte da comunidade. A padronização visual deve incluir elementos como cores, logotipos e identificação da respectiva FCT.

O fornecedor deve oferecer uma variedade de modelos e tamanhos de uniformes, de modo a atender às diferentes necessidades dos servidores, considerando suas funções e biotipos.

A empresa contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato, garantindo que os uniformes estejam disponíveis conforme cronograma previamente acordado.

Os preços dos uniformes devem ser competitivos e estar de acordo com o mercado, incluindo todos os custos relacionados à transporte e entrega.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo. O fornecimento será aceito, caso os itens satisfaçam as exigências e rejeitado em caso contrário;

As peças deverão ser entregues em embalagens individuais, com identificação externa do produto (etiqueta adesiva aplicada na embalagem), informando modelo, tamanho.

No ato de recebimento, as peças serão avaliadas pelos responsáveis das seções técnicas da FCT/UNESP e da Seção Técnica de Materiais, levando em consideração as especificações técnicas do item, das condições descritas neste Termo de Referência, e ainda, acabamento, costura, resistência, conforto, personalização e fidelidade às especificações técnicas.

O aceite dos produtos ocorrerá somente após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade com especificações constantes no TR e amostras aprovadas.

Provas Aprovação de Modelos

- A empresa contratada deverá apresentar amostras físicas de cada tipo da peça, antes da produção em escala.
- As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato/recebimento da nota de empenho. Para tanto, a contratada deverá tirar prova “in loco” ou enviar amostras para medidas, devendo ser agendado data e horário. Para prova “In loco”, deverá trazer mostruário para conferência dos tamanhos, a fim de confirmar os tamanhos solicitados.
- As amostras apresentadas deverão atender, minimamente, às especificações técnicas descritas no Termo de Referência.
- Um exemplar de cada amostra aprovada ficará em posse da contratante para fins de comparação com as futuras peças entregues, e serão devolvidos à contratada após a conferência dos itens recebidos.
- As peças de amostras serão avaliadas pelos responsáveis das seções técnicas da FCT/UNESP, levando em consideração acabamento, costura, resistência, conforto e fidelidade às especificações técnicas.
- Somente após aprovação formal das amostras será autorizada a produção por e-mail, para entrega total dos itens.

Qualidade dos Tecidos

- Os tecidos deverão ser resistentes, duráveis, de boa gramatura, compatíveis com o uso contínuo, e adaptados às condições climáticas da região de Presidente Prudente.
- Para peças expostas ao calor (como no Restaurante Universitário), tecidos com propriedades respiráveis e antitranspirantes serão priorizados, de acordo com a descrição técnica dos itens.
- Todas as peças deverão apresentar composição têxtil clara e etiqueta de lavagem costurada.
- Tecidos sintéticos com alto teor de poliéster serão aceitos apenas quando combinados com conforto térmico e resistência adequada.

Prazo de Entrega

- O prazo de entrega começará a contar a partir do término das provas das amostras físicas, a qual será enviado por escrito à empresa contratada, autorizando o início da entrega.
- O prazo máximo para entrega de todos os EPI's é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da autorização enviada por e-mail da aprovação formal das amostras.
- A entrega será única e realizada na Seção Técnica de Materiais da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP, Rua Roberto Simonsen, 305, Centro Educacional, CEP 19060-900, Presidente Prudente, SP - Fone (18) 3229-5342 e-mail: compras.fct@unesp.br.

Garantia

A empresa contratada deverá oferecer garantia mínima de 30 dias contra defeitos de fabricação.

A Seção Técnica de Materiais em conjunto com os supervisores responsáveis pelas solicitações de compras, procederão pela conferência dos itens, observando a qualidade e quantidade, a qual as peças deverão cumprir os requisitos técnicos de cada item, e também ser isentas de defeito de fabricação, ou qualquer outro fator que possa prejudicar sua utilização ou aspecto, possuir internamente etiqueta informando: composição, nome ou marca do fabricante, numeração.

Havendo incorreções, ou os produtos entregues apresentem defeitos a regularização deverá ser efetuada em um prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis da notificação emitida, sem implicar aumento de preço contratado.

Recebidos novamente os uniformes retificados a contratante procederá nova prova, no prazo de **02 (dois)** dias úteis, e caso ainda constatado o defeito ou inconsistência, a Seção Técnica de Materiais enviará a Empresa contratada, que no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar do recebimento do produto defeituoso, deverá proceder as devidas retificações.

O prazo de pagamento será prorrogado conforme a data do aceite definitivo.

A empresa deverá prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo órgão licitante, atendendo as reclamações e pedidos de informações, durante todo o período de garantia dos uniformes entregues.

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de avaliar a viabilidade técnica, operacional e econômica da aquisição de uniformes para os servidores da FCT/UNESP, foram analisadas três alternativas possíveis:

Confecção dos Próprios Uniformes pela FCT/UNESP

Análise:

- Atualmente, a FCT/UNESP **não dispõe de estrutura física, equipamentos, mão de obra técnica especializada** (como costureiras), nem de equipamentos e insumos para a confecção de uniformes em escala.
- A criação de uma estrutura interna demandaria **investimento elevado e contínuo em capacitação, equipamentos, insumos, controle de qualidade, espaço físico e tempo**, o que descaracteriza a economicidade e eficiência da solução.
- Também envolveria questões legais e administrativas quanto à natureza da atividade, que não se enquadra como finalidade-fim da instituição acadêmica.

Conclusão: Não viável no momento. A confecção própria é desaconselhável por ser **antieconômica, ineficiente e incompatível com a estrutura e missão institucional** da FCT/UNESP.

Parcerias com Empresas Privadas ou Entidades Filantrópicas para doação/Patrocínio

Análise:

- Embora a parceria público-privada ou com entidades filantrópicas seja uma alternativa interessante do ponto de vista orçamentário, **não há atualmente acordos formais estabelecidos ou em andamento** com empresas ou entidades dispostas a doar ou patrocinar uniformes.

- Além disso, a captação de recursos desse tipo requer **planejamento prévio, análise jurídica e cuidados quanto à exposição de marcas**, o que pode gerar conflito e até ilegalidades com a imagem institucional da universidade pública.
- Existe ainda a **imprevisibilidade quanto à quantidade, prazos e padronização dos uniformes fornecidos**, o que pode prejudicar o controle e a logística interna.

Conclusão: Possivelmente viável no longo prazo, mas inviável no momento, também deve-se levar em conta sobre a legalidade de tal parceria, considerando ainda o tempo necessário para articulação, trâmites legais e alinhamento institucional.

Aquisição de Uniformes de Empresa Especializada em Confeção (via processo licitatório)

Análise:

Especialização e qualidade: Empresas especializadas em confecção de uniformes possuem experiência e conhecimento técnico para produzir peças de alta qualidade, duráveis e confortáveis, atendendo às necessidades. Variedade de opções: Essas empresas geralmente oferecem uma variedade de opções de uniformes, incluindo diferentes estilos, tecidos, cores e tamanhos, permitindo que a FCT escolha os uniformes mais adequados para suas necessidades. Cumprimento de prazos: Empresas especializadas estão acostumadas a lidar com prazos de entrega e podem garantir que os uniformes sejam produzidos e entregues dentro do prazo estabelecido, evitando atrasos na distribuição. Garantia de conformidade: Ao contratar uma empresa especializada, a FCT pode ter mais confiança de que os uniformes fornecidos atendem aos padrões de qualidade e segurança exigido, já que essas empresas geralmente estão sujeitas a regulamentações e padrões de qualidade específicos do setor.

- Trata-se de uma prática consolidada no setor público e plenamente amparada pela **Lei 14.133 /2021**.
- Há ampla oferta de empresas especializadas no mercado, com capacidade técnica e logística para atender às especificações de qualidade, personalização e entrega.
- A contratação via licitação possibilita **transparência, ampla concorrência, melhor custo-benefício e controle técnico da execução contratual**.
- Além disso, garante a **padronização dos uniformes**, controle de qualidade por meio de amostras e prazos definidos, conforme as necessidades específicas dos setores envolvidos.

Conclusão: Viável e recomendada. Apresenta-se como a **solução mais vantajosa, segura, eficiente e juridicamente adequada** para atender à necessidade institucional.

Conclusão do Levantamento de Mercado

Diante da análise das três alternativas consideradas, conclui-se que a **aquisição de uniformes por meio de processo licitatório com empresas especializadas em confecção** é a **solução mais vantajosa para a FCT/UNESP**. Essa alternativa assegura o atendimento adequado, eficiente, econômico e juridicamente seguro, alinhado com os princípios da administração pública e os objetivos institucionais.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição deverá ser planejada para ocorrer em uma única etapa, considerando as necessidades anuais.

Nos valores deverão estar inclusos todas as despesas com: materiais; mão-de-obra e encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; transporte; serviço de manutenção; seguro; lucros e todas as

demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto. Nos preços unitários dos itens deverão incluir todas as despesas, encargos e tributos pertinentes para cada produto;

Os objetos deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal de acordo com a solicitação de empenho e Nota de Empenho, constando o número do Edital, descrição do item, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais;

A entrega somente será considerado concluído mediante a emissão de termo de recebimento definitivo;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi definida com base em levantamento realizado junto às Seções de Atividades Auxiliares e Conservação e Manutenção da unidade que desempenham atividades operacionais e que, por norma de segurança, exigem o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), em especial botinas de segurança.

Foram considerados os seguintes aspectos:

Quantitativo atual de servidores que exercem atividades em áreas que exigem proteção dos pés;

Substituição periódica dos calçados, considerando o desgaste natural pelo uso contínuo (vida útil estimada de 12 meses);

Necessidade de reposição para casos de avarias ou inadequação de numeração.

Com base nessas informações, estima-se a aquisição conforme a tabela a seguir:

A quantidade estimada visa garantir o fornecimento adequado para o atendimento da demanda atual da unidade, respeitando os critérios técnicos e de segurança do trabalho estabelecidos nas normas vigentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	TAMANHO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Botina de segurança Tipo: bota cor preto e cinza, confeccionada em microfibra ecológica hidrofugada, Fechamento: através de atacador (cadarço), ilhós plástico, Forro: em material não tecido, Palmilha: de montagem fixada no cabedal pelo sistema strobel. Palmilha de conforto (calcanheira) em EVA macio, Biqueira: composite e Solado: em Poliuretano (PU) bidensidade com pontos de rotação, canais de escoamento e freio resistente a óleos, graxos e combustíveis. Calçado para uso eletricitista. Cor: Preto e Cinza Cabedal: Microfibra de alta resistência Forro Lateral: Tecido Aerospacer dupla frontura 3D Gáspea: Fibra Curta	606877	PAR	04 N° 39 04 N° 40 08 N° 41 08 N° 42 04 N° 43	32	R\$ 268,50	R\$ 8.592,00

L O T E Ú N I C O		e Macia Palmilha Interna: EVA de 4 mm na parte frontal e 8 mm na parte traseira Solado: Poliuretano de baixa densidade, alta absorção de impacto e leveza. Certificações e Aprovações Ministério do Trabalho: CA 45932 Norma: OB - ABNT NBR ISO 20347/2012 Laudos fornecidos por IBETEC E IPT Fabricantes de referência: Marluvas, Bracol, Fujiwara, ou similar tecnicamente equivalente.			04 N° 48			
	02	Botina de Segurança tipo Nobuck com Cadarço Cabedal: Confeccionado em couro bovino tipo nobuck hidrorrepelente, com espessura entre 1,8 mm e 2,2 mm, com acabamento liso na cor marrom; Forro: Interno com material têxtil de alta resistência e absorção de suor, com tratamento bactericida e fungicida; Fechamento: Por cadarço (atacador) de poliamida com ponteira plastificada; Lingueta: Fole acolchoado e fixado ao cabedal para proteção contra entrada de detritos; Palmilha de montagem: Em material não tecido (poliéster dublado com EVA), com espessura mínima de 2 mm, costurada ao cabedal pelo sistema Strobel, formato anatômico; Palmilha de limpeza: Confeccionada em EVA revestido com tecido poliéster, com tratamento antifúngico e antibacteriano; Biqueira: Em material termoplástico (não metálico); Solado: Em borracha ou PU bidensidade, com propriedades antiderrapantes (resistente a escorregamento em piso molhado e terra), costurado e colado ao cabedal; Cano: Altura média (tipo botina), acolchoado na parte interna do colarinho para maior conforto no uso prolongado; Cor: Marrom; Norma técnica: O calçado deverá atender, no mínimo, aos requisitos da NBR ISO 20347:	615671	PAR	02 N° 37 02 N° 38 05 N° 39 07 N° 40 10 N° 41 30 N° 42 08 N° 43 07 N° 44	71	R\$ 187,25	R\$ 13.294,75

	2015 (calçado ocupacional), com certificado de conformidade do fabricante; Embalagem: Cada par acondicionado em caixa de papelão resistente, com identificação do fabricante, tamanho e número do lote; Fabricantes de referência: Marluvas, Bracol, Fujiwara, ou similar tecnicamente equivalente.						
TOTAL							R\$ 21.886,75

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.886,75

O Valor total da aquisição é de R\$ 21.886,75 (Vinte e Um Mil, Oitocentos e Oitenta e /)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da contratação, considerando que:

- Os setores têm necessidades simultâneas e permanentes;
- A aquisição conjunta proporciona economia de escala;
- O fornecimento unificado facilita a gestão, recebimento e conferência dos itens.

Parcelar a contratação poderia gerar aumento de custos administrativos e logísticos, além de comprometer a padronização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Considerando a natureza da solução adotada, e com o objetivo de manter a padronização dos itens de cada Seção, a compra deve ser realizada por lotes e itens, (conforme descrito abaixo) visando também propiciar a ampla participação dos fornecedores.

A entrega dos itens será total, de acordo com o empenhado, feita em remessa única. Não será aceito entregas parciais de um mesmo empenho.

LOTE ÚNICO: Botas de Segurança (EPI) para as Seções de Atividades Auxiliares e de Conservação e Manutenção, conforme descrito no Termo de Referência

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) da FCT/UNESP e atende diretamente às metas institucionais relacionadas à segurança do trabalho, saúde ocupacional e identidade visual dos servidores.

A medida contribui para o cumprimento das normas de segurança.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de uniformes institucionais para os servidores da FCT/UNESP trará **resultados concretos e estratégicos** para a gestão universitária, especialmente nos aspectos de padronização, segurança, higiene, organização e valorização do servidor público. Abaixo são destacados os principais benefícios esperados:

Padronização Visual e Fortalecimento da Identidade Institucional

- Uniformes promovem **uniformidade visual**, reforçando a imagem organizacional e institucional perante a comunidade interna e externa.
- A **identificação imediata dos servidores** por alunos, professores, visitantes e fornecedores facilita o atendimento, a comunicação e a orientação dentro do campus.

Melhoria das Condições de Trabalho e Segurança

- A utilização de vestimentas adequadas às funções desempenhadas **augmenta a proteção dos servidores contra riscos ocupacionais**, como calor excessivo, produtos químicos, cortes, escorregões e outros acidentes de trabalho.

Valorização e Profissionalização dos Servidores

- O fornecimento de uniformes representa uma **ação concreta de valorização do servidor**, mostrando reconhecimento pela sua função e contribuindo para o bem-estar e motivação no ambiente de trabalho.
- Uniformes geram **senso de pertencimento, identidade profissional e orgulho institucional**, fortalecendo a cultura organizacional da FCT.

Organização Operacional

- A padronização facilita o **controle e alocação dos servidores em suas funções específicas**, bem como o gerenciamento de equipes.
- Em situações de emergência ou eventos institucionais, os servidores uniformizados podem ser **rapidamente identificados e mobilizados**, melhorando a agilidade e a resposta institucional.

Economia e Praticidade

- A aquisição institucional evita que o servidor tenha que utilizar roupas próprias, muitas vezes inadequadas à natureza das atividades, reduzindo **custos pessoais e desgastes com vestimentas comuns**.

- Uniformes padronizados facilitam o processo de **lavagem e manutenção**, especialmente quando os materiais são selecionados com foco em durabilidade e facilidade de limpeza.

Melhoria da Imagem Institucional

- A presença de servidores uniformizados transmite uma imagem de **organização, cuidado e profissionalismo da instituição**, especialmente para visitantes, órgãos de controle, empresas parceiras e alunos ingressantes.

Resultado Esperado

Com esta contratação, espera-se atingir os seguintes **resultados concretos e mensuráveis**:

- 100% dos servidores lotados nos setores contemplados devidamente uniformizados;
- Redução de riscos e ocorrências relacionadas a segurança e higiene no trabalho;
- Aumento da satisfação dos servidores e melhoria do clima organizacional;
- Reforço da imagem institucional da FCT/UNESP como organização pública eficiente e comprometida com boas práticas de gestão.
- Padronização visual e profissionalismo dos servidores;
- Facilidade na identificação dos servidores pelos alunos e visitantes;
- Valorização do servidor e melhoria do clima organizacional.

13. Providências a serem Adotadas

- Realização de pesquisa de preços atualizada com no mínimo três fornecedores;
- Elaboração do Termo de Referência contendo especificações técnicas detalhadas;
- Previsão orçamentária para empenho da despesa;
- Definição da modalidade de contratação;
- Encaminhamento à Seção Técnica de Materiais para abertura do processo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação deve prever a utilização de materiais com menor impacto ambiental, como tecidos sustentáveis e embalagens recicláveis, sempre que possível.

Também será exigido que os fornecedores adotem boas práticas ambientais na produção dos uniformes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após análise técnica, econômica e legal, declara-se pretendida, considerando: viável a contratação; existência de fornecedores aptos no mercado; A disponibilidade orçamentária estimada; O alinhamento com as necessidades institucionais; O atendimento à legislação vigente (Lei 14.133/2021)

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RAQUEL MOREIRA ORDONI

Assessor Administrativo I



Assinou eletronicamente em 27/06/2025 às 16:06:55.

MARCOS BARROS DE SOUZA

Diretor Técnico de Serviço



Assinou eletronicamente em 27/06/2025 às 16:13:09.